RICHIESTA DI OFFERTA - CODICE INIZIATIVA N. 1841567

PER L'AFFIDAMENTO DI UN APPALTO SPECIFICO BASATO SULL'ACCORDO QUADRO

PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DELLE TRASFERTE DI LAVORO DEL PERSONALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - C.I.G. 7353599DDA

1 PREMESSA

Il presente documento costituisce un invito a presentare offerta per l'affidamento di un Appalto Specifico basato sull'Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri, stipulato dalla Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 59, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006.

In particolare, la presente procedura costituisce un rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori aggiudicatari del predetto Accordo Quadro e segnatamente tra:

- Carlson Wagonlit Italia S.r.l.
- Ventura S.p.A. (subentrata il 6 agosto 2015 alla Seneca S.p.A.)
- Cisalpina Tours S.p.A.
- Uvet American Express Corporate Travel S.p.A..

per l'aggiudicazione di un Appalto Specifico da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri, avente ad oggetto quanto di seguito indicato.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n.163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente descritto al successivo paragrafo 3 mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione dell'offerta, d'analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nella presente Richiesta di Offerta.

Ai fini della partecipazione è indispensabile:

- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 0.8 o superiore e un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Per il presente Appalto Specifico è designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il dott. Giovanni Battista Giustiniani.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 il termine del procedimento per la conclusione dell'Appalto Specifico è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In riferimento all'iniziativa in questione, si comunica che con la Determina n. 10 del 22/12/2010 l'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici (ora A.N.AC.) ha stabilito che "Tutti i contratti attuativi, posti in essere dalle Amministrazioni in adesione all'accordo quadro, necessiteranno dell'emissione di un nuovo CIG ("CIG derivato") che identificherà lo specifico contratto" senza prevedere alcun contributo in capo all'Operatore economico nonché in capo alla Stazione Appaltante; a tal fine si rappresenta che il predetto CIG derivato è il seguente: 7353599DDA.

Si evidenzia che gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro sopra menzionati, avendo già provveduto ad effettuare il versamento del contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.AC.) in sede di partecipazione all'Accordo Quadro e in ragione del relativo importo, non sono tenuti ad ulteriori adempimenti ai sensi della predetta normativa.

L'avviso della Richiesta di Offerta e, quindi, di avvio del confronto competitivo per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico è comunicato nell'apposito spazio delle comunicazioni a Sistema, nonché, comunque, presso la casella di posta elettronica del Fornitore indicata nella dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara per l'affidamento dell'Accordo Quadro (cfr.: paragrafo 4.3.2 del Capitolato d'Oneri), o nella diversa casella di posta elettronica o al diverso numero di fax comunicato alla Consip S.p.A. a cura del medesimo Fornitore.

La richiesta di offerta può essere consultata dal fornitore invitato mediante l'accesso all'area del Sistema "Dettagli dell'iniziativa".

In particolare, l'offerta per il presente Appalto Specifico deve essere presentata mediante l'utenza per l'accesso al Sistema ottenuta in sede di registrazione al Sistema medesimo, quindi dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore (generale o speciale), in possesso degli idonei poteri di presentare offerta nelle gare ad evidenza pubblica, di impegnarsi e di stipulare contratti con la P.A..

Il Fornitore, con la presentazione dell'offerta per l'Appalto Specifico, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente *l'account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile al Fornitore registrato.
L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze

contenute nella presente Richiesta di Offerta, nel Capitolato d'Oneri, nei relativi allegati - tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito, per brevità, anche Regole), allegato 2, e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso il Sistema.
In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.
La presentazione dell'offerta e la serietà della medesima sono garantite dalla cauzione rilasciata per la stipula dell'Accordo Quadro.

Il Fornitore manleva e tiene indenne l'Amministrazione, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nella presente Richiesta di Offerta e nel Capitolato d'Oneri, nei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.
A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti della presente Richiesta di Offerta, l'Amministrazione, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Ai fini della ammissione delle offerte, la Consip S.p.A. pone a disposizione dell'Amministrazione, per la presente procedura, la documentazione amministrativa presentata da ciascun Fornitore aggiudicatario dell'Accordo Quadro per la partecipazione alla relativa procedura e per la stipula di detto atto, nonché l'eventuale ulteriore documentazione presentata ai sensi e per gli effetti di quanto disposto nell'articolo 8 dell'Accordo Quadro; tutta la predetta documentazione, ivi inclusi i dati e le informazioni ivi contenute, sarà utilizzata dall'Amministrazione nella fase di aggiudicazione del presente Appalto Specifico.

Pertanto, qualora nel corso della presente procedura sia accertata la non validità o l'inefficacia della predetta documentazione, ovvero la non veridicità del contenuto della medesima, l'Amministrazione procederà alla esclusione del concorrente dal presente Appalto Specifico e all'escussione della cauzione di cui all'articolo 11 dell'Accordo Quadro, ferme restando le ulteriori conseguenze previste nel medesimo Accordo Quadro.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

2 OGGETTO

Oggetto della presente procedura di rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro di cui in premessa, è l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico per l'affidamento della fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri, alle condizioni stabilite al Capitolato d'Oneri dell'Accordo Quadro e relativi allegati nonché alla presente Richiesta di Offerta.

Le modalità previste di accesso ai servizi e di comunicabilità dei dati, le condizioni di erogazione dei *Servizi Base* e dei *Servizi Opzionali* e le caratteristiche di fornitura dei Documenti di Viaggio oggetto del Servizio sono fissate nel Capitolato tecnico allegato all'Accordo Quadro.

In particolare, con il presente Appalto Specifico si richiede la prestazione di tutti i *Servizi Base* e segnatamente:

- SB1 - Servizio Standard;
- SB2 - Servizio Urgente;
- SB3 - Servizio Emergenze;
- SB4 - Business Travel Center;
- SB5 - Servizio di Rimborso;
- SB6 - Servizio Reclami;
- SB7 - Servizio Reportistica;
- SB8 - Servizio Fatturazione;
- SB9 - Servizio di Customer Satisfaction;
- SB10 - Servizio controllo tariffe di riferimento aeree da parte di società terze;

nonché dei seguenti *Servizi Opzionali*:

- SO1 - Servizi di supporto al processo di Travel Management;

per un fabbisogno totale stimato (o **massimale**) di **9.248** transazioni, per una **durata** di 24 mesi, decorrenti dalla data di stipula del medesimo contratto.

L'Amministrazione non potrà emettere ulteriori Ordini di Acquisto, qualora il **massimale** sopra indicato sia stato interamente utilizzato; l'Amministrazione potrà, invece, richiedere un numero superiore di transazioni rispetto al fabbisogno stimato per i singoli servizi, a condizione che il massimale non sia stato interamente utilizzato dall'Amministrazione stessa.

Resta inteso che il suddetto massimale non è garantito al Fornitore in quanto non è da considerarsi vincolante né per Consip S.p.A. né per l'Amministrazione le quali, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore nel caso in cui, le transazioni generate risultino complessivamente inferiori.

Con l'aggiudicatario del presente Appalto Specifico l'Amministrazione stipulerà un Contratto, avente ad oggetto l'esecuzione dell'intera fornitura di cui sopra.

Le modalità delle prestazioni oggetto del presente Appalto Specifico sono, pertanto, indicate nel presente documento, nello Schema di Contratto, oltre che nella documentazione relativa alla fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

2.1 FABBISOGNI E VOLUMI DI SPESA

Al fine di ottenere delle offerte più centrate possibili alle proprie esigenze di gestione delle trasferte, l'Amministrazione ha stimato le seguenti esigenze:

- nella TABELLA 1 si riporta il fabbisogno **annuo** stimato di transazioni, suddiviso per tipologia di Servizi Base e per modalità di accesso, per l'organizzazione di trasferte di lavoro per i dipendenti dell'Amministrazione:

TABELLA 1		
FABBISOGNO ANNUO STIMATO TRANSAZIONI PER SERVIZI BASE E MODALITA' DI ACCESSO		
TIPOLOGIA DI SERVIZI BASE	MODALITA' DI ACCESSO	FABBISOGNO ANNUO STIMATO TRANSAZIONI
Servizio Standard[1]	Online	1.740
	Offline	193
Servizio Urgente[2]	Online	2.238
	Offline	249
Servizio Emergenza[3]	Online	166
	Offline	18
Servizio Rimborsi	Online	18
	Offline	2
TOTALE FABBISOGNO ANNUO STIMATO DI TRANSAZIONI		4.624

  dove per **Totale Fabbisogno Annuo Stimato di Transazioni** si intende il quantitativo complessivo di transazioni che l'Amministrazione ha stimato in relazione alle richieste che presenterà mediamente in un **anno** nel corso del Contratto di Fornitura;
- un fabbisogno **annuo** stimato di giornate/uomo afferente al SO1 - Servizi di Supporto al processo di Travel Management pari a **10** giornate/uomo;

[1]Sono le transazioni generate da Richieste di trasferta, pervenute al BTC, con un anticipo ≥a 2 (due) giorni lavorativi antecedenti la *data presunta di inizio della trasferta richiesta.*

[2]Sono le transazioni generate da Richieste di trasferta, pervenute al BTC, con un anticipo < a 2 (due) giorni lavorativi antecedenti la data presunta di inizio della trasferta richiesta e ≥ a 6 ore lavorative antecedenti *l'orario presunto di inizio della trasferta richiesta.*

[3]Sono le transazioni generate da Richieste di trasferta, pervenute al BTC, con un anticipo < a 6 (sei) ore lavorative antecedenti *l'orario presunto di inizio della trasferta.*

- una spesa annua stimata per il trasporto e l'alloggio in relazione al numero di viaggiatori e al fabbisogno annuo come di seguito riportato:

TABELLA 2	
NUMERO VIAGGIATORI	
TIPOLOGIA DI VIAGGIATORI	SERVIZI BASE
SEMPLICE	1.000
TOP	50
TOTALE VIAGGIATORI	1.050

TABELLA 3		
SPESA ANNUA STIMATA PER TRASPORTO/ALLOGGIO		
TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO ANNUO STIMATO	TRANSAZIONI ANNUE STIMATE
Spesa aerea nazionale	119.565,00	536
Spesa aerea internazionale	299.857,00	940
Spesa aerea intercontinentale	323.408,00	230
Spesa ferroviaria	99.839,00	917
Spesa marittima	14.265,00	93
Spesa noleggio veicoli[4]	42.618,00	289
TOTALE SPESA PER TRASPORTO	899.552,00	3.005
Spesa alberghiera nazionale	139.890,00	788
Spesa alberghiera internazionale/intercontinentale	233.208,00	811
TOTALE SPESA PER ALLOGGIO	373.098,33	1.599
TOTALE SPESA PER TRASPORTO E PER ALLOGGIO	1.272.650,33	4.604

- con riferimento alla *Spesa annua stimata aerea Internazionale e Intercontinentale* la suddivisione in base alla tipologia di classe di viaggio richiedibile, in termini percentuali, è la seguente:

TABELLA 3.1		
SPESA ANNUA STIMATA AEREA INTERNAZIONALE E INTERCONTINENTALE		
TIPOLOGIA SPESA AEREA	% VOLUMI PER TIPOLOGIA DI CLASSE TARIFFARIA	
	BUSINESS	ECONOMY
Spesa aerea Internazionale	*2,70%*	*97,30%*
Spesa area Intercontinentale	*61,10%*	*38,90%*

[4] Include la spesa per noleggio veicoli senza autista.

- si stima, annualmente per tutto l'AS, che il Fornitore dovrà anticipare tutti i pagamenti delle Spese di viaggio, derivanti da Richieste di Trasferta ovvero Richieste di modifica riconducibili ai Servizi Base e ai Servizi Opzionali.

Resta inteso che, come per il massimale, i predetti fabbisogni e volumi di spesa non sono garantiti al Fornitore in quanto non sono da considerarsi vincolanti né per Consip S.p.A. né per l'Amministrazione le quali, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore nel caso in cui, le transazioni e gli importi generati risultino complessivamente inferiori o diversamente distribuite rispetto ai suddetti valori.

2.2 IMPORTO STIMATO MASSIMO

In funzione dei servizi, che rientrano nell'oggetto di gara, dei fabbisogni, dei volumi di spesa e delle modalità di pagamento indicate dall'Amministrazione nel presente documento, il valore stimato massimo del presente AS (importo a base d'asta)è calcolato nella tabella sottostante:

TABELLA 4			
IMPORTO STIMATO MASSIMO			
TIPOLOGIA DI SERVIZIO	TRANSACTION FEE/PREZZOA BASE D'ASTA	FABBISOGNO ANNUOSTIMATO TRANSAZIONI/ NUMERO GIORNATE-UOMO	IMPORTO CONTRATTUALE
Servizio Standard con modalità on-line	€ 14,00	1.740	48,720,00
Servizio Standard con modalità off-line	€ 17,00	193	6.562,00
Servizio Urgente con modalità on-line	€ 17,25	2.238	77.211,00
Servizio Urgente con modalità off-line	€ 22,25	249	11.080,50
Servizio Emergenze con modalità on-line	€ 23,50	166	7.802,00
Servizio Emergenze con modalità off-line	€ 28,50	18	1.026,00
Servizio controllo tariffe di listino Aeree da parte di società terza	€ 1,00	1.706	3.412,00
Servizi di Supporto processo Travel Management	1.000,00	10	20.000,00
IMPORTO STIMATO MASSIMO PER TUTTA LA DURATA CONTRATTUALE			175.813,50

Il calcolo dei corrispettivi previsti per la prestazione dei *Servizi Base* e dei *Servizi Opzionali* richiesti nella presente RdO, nonché i meccanismi di rimborso per le spese di viaggio, sono disciplinati nel paragrafo 9 del Capitolato Tecnico.

Si ricorda che tutti i restanti *Servizi Base* (es. Servizio Rimborsi, Servizio Reclami, etc.) sono da intendersi inclusivi dei corrispettivi indicati nella tabella sopraindicata.

2.3 SPECIFICHE TECNICHE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI, DEI SERVIZI BASE E OPZIONALI

L'Amministrazione, nel rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e nel rispetto delle condizioni di erogazione offerte in Accordo Quadro, richiede che:

- relativamente al Travel Tool (canale di accesso On-line) e ai Canali di accesso Off-line (E-mail, Fax e Telefono), salvo quanto disciplinato nel paragrafo 5.4 del Capitolato Tecnico ovvero offerto in sede di AQ, l'Amministrazione:
  - intende affidare la gestione delle trasferte, attraverso i *Servizi Base* (Standard, Urgente e Emergenze), ai singoli utenti abilitati a tali canali, i quali possono richiedere tutti i servizi previsti propedeutici all'espletamento di un viaggio di lavoro. A tal fine intende nominare come Richiedenti un dipendente (Travel Arrenger) per ciascun centro di costo, i quali opereranno per il proprio personale viaggiante di riferimento. Successivamente verrà valutata la possibilità di estendere il numero di Richiedenti a tutto il suo personale autorizzato;
  - invierà entro 30 giorni lavorativi antecedenti la stipula del contratto l'elenco dei "Richiedenti abilitati", per i canali di accesso Off-line, ovvero l'"Elenco Utenze da abilitare", per il canale di accesso On-line, secondo le modalità previste nel paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico. L'Amministrazione dovrà avere la facoltà di modificare e integrare tale elenco, secondo quanto disciplinato nel paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico.

  L'attivazione del Travel Tool e dei canali off-line sarà contestuale alla stipula del contratto.

- relativamente al servizio SB8 - Fatturazione, la singola fattura sia distinta per:
  - centro di responsabilità;
  - capitolo di spesa;
  - tipologia di servizio prenotato.

  Si conferma che, congiuntamente alla presentazione della fattura, il singolo estratto conto dovrà prevedere le informazioni definite nel paragrafo 6.1.8.

- relativamente al SO1 - Servizi di Supporto al processo di Travel Management, l'accesso a tale servizio è consentito al Referente Amministrazione inclusi eventuali delegati. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, l'Amministrazione propone un elenco dei progetti/processi cui vuole sottoporre alla re-ingegnerizzazione:
  - revisione o nuova redazione del documento di Travel Policy;
  - rilevazione e revisione del flusso autorizzativo della richiesta di trasferta;
  - eliminazione dell'anticipo di cassa;
  - ottimizzazione della mobilità;
  - ottimizzazione, semplificazione e velocizzazione della gestione amministrativa delle Note Spese.

L'attivazione del servizio sarà contestuale alla stipula del contratto.

2.4 LIVELLI SERVIZIO DEI SERVIZI BASE E OPZIONALI

I Servizi Base dovranno essere erogati secondo i livelli di servizio indicati al paragrafo 6.5 del Capitolato Tecnico.

2.5 SPECIFICHE SULLA GESTIONE DELLE TRASFERTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Si precisa che le Richieste di Trasferta e di Modifica inviate da parte dei Travel Arrenger siano considerate dal Fornitore come già pre-autorizzate, salvo diverse indicazioni comunicate dall'Amministrazione, in corso di esecuzione contrattuale, qualora decida di estendere il numero di Richiedenti a tutto il suo personale dipendente.
I servizi richiesti non dai Travel Arrenger e privi dell'autorizzazione alla missione non saranno liquidati dall'Amministrazione. Il Fornitore dovrà pertanto procedere all'acquisizione, in sede di approntamento della Richiesta di trasferta o di Modifica, della autorizzazione alla missione come disciplinato nel paragrafo 6.3 del Capitolato Tecnico.

L'Amministrazione ha stipulato accordi contrattuali con Alitalia e pertanto richiede al Fornitore di emettere ovvero proporre le soluzioni di viaggio tenendo presente quanto disciplinato negli stessi accordi, che verranno trasmessi in corso di esecuzione del contatto, nei quali vengono riconosciute tariffe agevolate ovvero tariffe corporate. Ad ogni modo il Fornitore dovrà:

- applicare le Tariffe Corporate;
- utilizzare gli strumenti di e-commerce (come specificato nel par. 6.3 del Capitolato Tecnico);

derivanti da eventuali accordi stipulati direttamente dall'Amministrazione con gli Operatori finali/HPS/OTA/GDS, che saranno indicati dall'Amministrazione stessa in corso di validità dell'AS stesso.

Il Fornitore dovrà altresì rispettare le politiche di viaggio meglio dettagliato nell'Allegato 3 - Travel policy ed eventuali aggiornamenti della stessa a seguito dell'attivazione del servizio opzionale "SO1 - Servizi di supporto ai processi di Travel Management".

2.6 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006, nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto.
Resta fermo e valido quanto stabilito al paragrafo 10.1.3 del Capitolato d'Oneri.
La facoltà di subappalto, nei limiti consentiti, nonché l'indicazione delle attività eventualmente oggetto di subappalto, dovranno essere indicate dal concorrente nella *"Offerta economica"*.

2.7 DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA

In considerazione della natura dei servizi oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla

predisposizione dei documenti di cui al predetto art. 26. I costi stimati per la sicurezza per rischi da interferenza sono quindi pari a zero. Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006.

2.8 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Il Fornitore nel documento di Offerta Economica dovrà dichiarare che i dati e le informazioni comunicati alla Consip ai sensi del successivo paragrafo non sono stati modificati.

2.9 DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'AGGIORNAMENTO, RINNOVO E MODIFICA DATI

Al fine della partecipazione al presente Appalto Specifico e, **prima di presentare la relativa offerta, il concorrente si impegna a comunicare** tramite l'apposita procedura prevista dal Sito e disciplinata agli articoli 18 e 19 delle "Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione", **qualsiasi informazione relativa a: *i)* Sostituzione del Legale Rappresentante; *ii)* rinnovo delle autocertificazioni, *iii)* aggiornamento e modifica dei requisiti oggettivi e/o soggettivi.**

Dette informazioni dovranno essere comunicate con tempestività e risultare veridiche e complete.

Rimane ferma la valutazione da parte di Consip in ordine all'ammissibilità delle dichiarazioni rese dal concorrente relative all'aggiornamento, rinnovo e modifica dati.

3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ove non diversamente espressamente indicato, tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti **a pena di esclusione** con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14:00:00 del giorno 09/02/2018, **pena l'irricevibilità** dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal Sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^-6 secondi).

Nelle apposite sezioni relative alla presente procedura di gara, sul sito www.acquistinretepa.it, dovrà essere presentata la documentazione amministrativa e l'Offerta economica di cui ai successivi paragrafi 3.2 e 3.3.

Si fa presente, che l'*Offerta Tecnica,* di cui al paragrafo 10.3 del Capitolato d'Oneri, poiché riferita all'Offerta Tecnica già presentata da ciascun aggiudicatario ai fini dell'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, verrà precaricata a sistema dalla Consip S.p.A. e sarà visibile dall'Amministrazione in apposita sezione relativa alla presente procedura, presente sul sito www.acquistinretepa.it.

Resta inteso che l'Offerta tecnica precaricata dalla Consip S.p.A. non formerà oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione del presente Appalto Specifico.

La presentazione dell'Offerta Economica e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di **"conferma ed invio"** dell'offerta medesima.
La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.
In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Consip S.p.A., l'Amministrazione e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.
Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del *file* e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.
Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

3.1 AREA COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quinquies, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il Fornitore con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. Il Fornitore elegge altresì domicilio presso l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica indicati al momento di partecipazione all'Accordo Quadro.
Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - eventualmente anticipandola via fax -, ovvero a mezzo fax o per mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di partecipazione all'Accordo Quadro.

3.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

3.2.1 Patto d'integrità'

Il Patto di integrità allegato alla documentazione di gara, debitamente sottoscritto dal rappresentante dell'impresa, dovrà essere inserito a sistema nella sezione "documentazione amministrativa" a pena di esclusione dalla procedura, e costituisce parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione di detta procedura.

3.2.2 Passoe

L'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., cosi come introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), della legge 4 aprile 2012 n. 35, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora Autorità nazionale anticorruzione, per brevità ANAC). In attuazione a quanto previsto dal suindicato art. 6 bis D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'ANAC ha emesso la "Deliberazione n. 157 del 17.2.2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111.".
Come indicato all'articolo 9 della sopraindicata Deliberazione n. 157, per gli appalti di

importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione mercato elettronico, nonché per i settori speciali, il ricorso al sistema AVC*PASS* per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. La medesima ANAC precisa, comunque, che è sempre possibile ricorrere al sistema AVC*PASS* anche per questa tipologia di appalti. Ciascun Concorrente, tramite il servizio AVCPASS (http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass), indica a sistema il CIG della procedura di affidamento in argomento ed ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inserito a sistema nella sezione "Documentazione Amministrativa". Come specificato all'art. 2, punto 3 - lett. b, della predetta Deliberazione il mancato inserimento del "PASSOE" nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile - ed indispensabile sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 6-*bis* del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., - da parte della stazione appaltante e da regolarizzare, a pena di esclusione e senza applicazione di sanzione alcuna, nella prima seduta di gara o nel diverso termine assegnato nel corso della medesima.

3.3 CONTENUTO DELL'OFFERTA

3.3.1 Offerta Economica

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Amministrazione attraverso il Sistema, **a pena di esclusione**, una *Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente.

Con riferimento all'*Offerta economica* nella stessa il concorrente, tra l'altro:

- dovrà esprimere i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs. n. 163/06;
- dovrà manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima;
- potrà dichiarare la facoltà di subappaltare parte dell'oggetto dell'Appalto Specifico, alle modalità e nei limiti consentiti.

L'Offerta Economica dovrà essere, **pena l'esclusione** dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma).

Nell'*Offerta economica* tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con 2 (due) decimali dopo la virgola (es. Euro 250,35=). Resta inteso che il Sistema, in caso di presenza di più cifre decimali dopo la virgola, troncherà i predetti importi alle prime due cifre decimali.

3.4 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Richiesta di Offerta, dello Schema di Contratto, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Amministrazione.

Le richieste dovranno essere trasmesse

a) in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti,

e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 18:00 del giorno 25/01/2018.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati dalla Amministrazione in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

4 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO SPECIFICO

La presente procedura verrà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione del presente "Appalto specifico" verrà determinata in ragione dei seguenti criteri:

$$PTot_{AS} = PT_{ER} + PE_{AS}$$

TIPOLOGIA PUNTEGGIO	*DESCRIZIONE*	*PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE*
PT_{ER}	Valutazione Tecnica (basata sul punteggio ottenuto nella I^ fase)	*18,000*
PE_{AS}	Valutazione Economica AS	*82,000*
$PTot_{AS}$	**PUNTEGGIO TOTALE AS**	**100**

dove:

PT_{ER} è il Punteggio Tecnico Ereditato, sulla base del punteggio tecnico attribuito nella I^ Fase, in funzione della scelta dell'Amministrazione in merito ai servizi opzionali richiesti;

PE_{AS} è il Punteggio Economico attribuito in ragione dell'offerta economica per l'Appalto Specifico, in funzione della scelta dell'Amministrazione in merito ai servizi opzionali richiesti;

$PTot_{AS}$ è il Punteggio Totale ottenuto dalla somma del punteggio tecnico **PT_{ER}** e del punteggio economico nell'Appalto Specifico **PE_{AS}**.

4.1 VALUTAZIONE TECNICA PER L'APPALTO SPECIFICO

Pertanto, in ragione della scelta dell'Amministrazione in merito all'inserimento del servizio opzionale Servizio di supporto ai processi di Travel Management definito nell'oggetto dell'Appalto Specifico, il punteggio tecnico ereditato**PT_{ER}** attribuito a ciascun concorrente è definito nella seguente tabella:

TABELLA 5	
FORNITORE	**PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUITO**
Carlson Wagonlit Italia S.r.l.	*14,270*
Uvet American Express Corporate Travel S.p.A.	*14,650*
Ventura S.p.A.	*14,650*
Cisalpina Tours S.p.A.	*15,300*

4.2 VALUTAZIONE ECONOMICA PER L'APPALTO SPECIFICO (PE_{AS})

La valutazione economica (**PE_{AS}**) di ciascuna offerta del presente Appalto Specifico verrà determinata sommando i punteggi ottenuti in considerazione dei ribassi/percentuali di risparmio offerti sulle singole voci, secondo la seguente formula:

$$PE_{AS} = \sum_{i=1}^{n} PE(Voff_i)$$

$$PE(Voff_i) = \begin{cases} \left[1-\left(1-\dfrac{Voff_i}{Vmax_i}\right)^2\right] * PEmax_i & se \quad Voff_i \le Vmax_i \\ PEmax_i & se \quad Voff_i > Vmax_i \end{cases}$$

con:

- n = 13;

- $Voff_i$ è il valore offerto per la voce i-ma, corrispondente, in particolare:
  - per i = 1, ... 8, al *ribasso percentuale offerto* per le diverse tipologie di Transaction Fee/Prezzi rispetto alle basi d'asta definite nel successivo paragrafo 4.3 della presente RdO;
  - per i = 9, ... 13, alla *percentuale di risparmio addizionale offerta*[5] per le diverse tipologie di spesa di viaggio mensile aerea in aumento rispetto ai valori di risparmio minimi indicati nel paragrafo 9.4 del CT[6];
- $PE(Voff_i)$ il punteggio attribuito alla i-ma voce di offerta economica;
- $Vmax_i$ è il valore di ribasso percentuale/sconto in euro/percentuale di risparmio addizionale massimo offribile+ per la i-ma voce di offerta economica in corrispondenza del quale viene attribuito il punteggio economico massimo;
- $PEmax_i$ è il punteggio economico massimo attribuibile per la i-ma voce di offerta economica, indicato dall'Amministrazione nella Richiesta di Offerta e determinato sulla base dei propri fabbisogni stimati nel rispetto dei vincoli di seguito specificati.

TABELLA 6			
	TIPOLOGIA DI TRANSACTION FEE / PREZZI / SPESE DI VIAGGIO/ CANONE	$Vmax_i$	$PEmax_i$
1	TF_Standard	75,00%	12,600
2	TF_Urgente	67,53%	17,549
3	TF_Emergenze	50,85%	2,275
4	EF_Standard_Off	83,33%	1,296
5	EF_Urgente_Off	90,00%	1,660
6	EF_Emergenze_Off	90,00%	1,220
7	TF_CheckAir	100,00%	0,200

[5]Si precisa che tali percentuali di risparmio: (a) sono da intendersi calcolate rispetto alle tariffe di riferimento (tasse escluse), così come definite al paragrafo 9.3 del CT; (b) sono relative alla sola spesa di viaggio mensile aerea derivante da Richieste di Trasferta ovvero Richieste di modifica riconducibili al Servizio Standard, come indicato al paragrafo 9.4 del CT.

[6]Ad esempio, nel caso della voce di offerta SVA_Naz (i=9), il cui valore di risparmio minimo è pari al 30%, un $V_{of\ f}$pari al 15% implica che il Fornitore si impegna a garantire, sulla relativa spesa aerea, un risparmio effettivo pari al 30% + 15% = 45% rispetto alle *tariffe di riferimento* poste a base d'asta. Invece, in V_{off} pari a 0% implica che il Fornitore si impegna a garantire un risparmio pari al valore minimo del 30%.

TABELLA 6			
	TIPOLOGIA DI TRANSACTION FEE / PREZZI / SPESE DI VIAGGIO/ CANONE	$Vmax_i$	$PEmax_i$
8	P_Supporto	100,00%	0,200
9	SVA_Naz	50,00%	7,243
10	SVA_Internaz_E	50,00%	17,675
11	SVA_Internaz_B	50,00%	0,500
12	SVA_Intercon_E	50,00%	7,621
13	SVA_Intercon_B	50,00%	11,961
TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO			82,000

Si precisa, inoltre, che:

- al concorrente che eventualmente offrirà, per la i-ma voce, valori superiori al $Vmax_i$ sarà comunque attribuito il punteggio economico massimo attribuibile ($PEmax_i$). In tal caso, tuttavia, lo stesso concorrente, qualora risulti aggiudicatario dell'AS, sarà tenuto ad assicurare all'Amministrazione, in sede di esecuzione del relativo contratto, i predetti ribassi percentuali/percentuali di risparmio offerti;
- i ribassi percentuali/percentuali di risparmio addizionale/sconto offerti dovranno essere espressi con due cifre decimali (es. Ribassi percentuali 23,50%, Percentuali di risparmio percentuali 30,51%, Sconto in euro 0,30 €). Per valori imputati con più cifre decimali il Sistema prenderà in considerazione fino alla prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento;
- il calcolo del punteggio sarà effettuato automaticamente dal Sistema arrotondando alla terza cifra decimale (ad es. per valori compresi tra 22,2340 e 22,2344 sarà attribuito un punteggio pari a 22,234; per valori compresi tra 22,2345 e 22,2349 sarà attribuito un punteggio pari a 22,235).

4.3 BASI D'ASTA

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offrano transaction fee/prezzi unitari, da intendersi in ogni caso comprensivi della prestazione dei servizi connessi, eccedenti gli importi unitari a base d'asta di seguito stabiliti:

TABELLA 7		
TRANSACTION FEE / PREZZI / CANONE		TRANSACTION FEE UNITARIA/ PREZZO / CANONE BASE D'ASTA, in EURO (Iva Esclusa)
Transaction Fee Servizio Standard con modalità On-line	TF_Standard	14,00
Transaction Fee Servizio Urgente con modalità On-line	TF_Urgente	17,25
Transaction Fee Servizio Emergenze con modalità On-line	TF_Emergenze	23,50
Extra Fee Servizio Standard con modalità Off-line	EF_Standard_Off	3,00
Extra Fee Servizio Urgente con modalità Off-line	EF_Urgente_Off	5,00
Extra Fee Servizio Emergenze con modalità Off-line	EF_Emergenze_Off	5,00
Transaction Fee Servizio controllo tariffe di listino Aeree da parte di società terza	TF_Check_Air	1,00
Prezzo Servizio Supporto processo Travel Management	P_Supporto	1.000,00

TABELLA 8		
SPESE DI VIAGGIO AEREE[7]		**BASE D'ASTA (tasse escluse)**
Spesa di viaggio mensile aerea Nazionale	SVA_Naz	*Tariffe di riferimento* voli Nazionali
Spesa di viaggio mensile aerea Internazionale in classe Economy	SVA_Internaz_E	*Tariffe di riferimento* voli Internazionali in classe Economy
Spesa di viaggio mensile aerea Internazionale *in classe Business*	SVA_Internaz_B	*Tariffe di riferimento* voli Internazionali in classe Business
Spesa di viaggio mensile aerea Intercontinentale in classe Economy	SVA_Intercon_E	*Tariffe di riferimento* voli Intercontinentali in classe Economy
Spesa di viaggio mensile aerea Intercontinentale in classe Business	SVA_Intercon_B	*Tariffe di riferimento* voli Intercontinentali in classe Business

Per *tariffe di riferimento* si intendono le tariffe determinate come indicato nel paragrafo 9.3 del Capitolato Tecnico (Allegato 5).

E' altresì fatto divieto al Fornitore, pena esclusione dalla procedura, di offrire ribassi/percentuali di risparmio addizionali/sconto inferiori a quelli presentati dallo stesso per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

4.4 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nella documentazione dell'AQ ed in particolare nel Capitolato Tecnico nonché nella documentazione della presente procedura,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- anche solo un ribasso/percentuale di risparmio addizionale/sconto in euro unitario inferiore al corrispondente valore unitario offerto per l'aggiudicazione in I^ fase dell'Accordo Quadro;
- offerte in cui i servizi siano privi delle caratteristiche minime e migliorative offerte per l'aggiudicazione in I^ fase dell'Accordo Quadro.

[7]Derivanti da sole *Richieste di Trasferta ovvero Richieste di modifica* riconducibili al Servizio Standard, come indicato al paragrafo 9.4 del CT.

Le offerte anormalmente basse verranno calcolate in automatico dal Sistema ai sensi dell'art. 86 D.Lgs. n. 163/2006 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006 e di cui al D.P.R. n. 207/2010.

Saranno altresì **esclusi** dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura ed escussione della relativa cauzione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006;
b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
c) sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
d) non stipulare motivatamente il contratto di Appalto Specifico anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena **l'esclusione** dalla gara.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, l'Amministrazione si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata **esclusione** dalla partecipazione delle successive procedure di gara indette dall'Amministrazione ed aventi il medesimo oggetto della presente procedura.
L'Amministrazione si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo

possesso.
L'Amministrazione provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC.) n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti attuativi, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

5 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.
L'Amministrazione nomina, ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. n. 163/2006, una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.
La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 15/02/2018, con inizio alle ore 11:00 dalla Commissione all'uopo nominata che si riunirà presso gli uffici dell'Amministrazione di via della Mercede n. 96 in Roma. Eventuali variazioni della data citata saranno comunicate agli operatori economici in conformità al punto 3.1 - Area Comunicazioni - di cui sopra.
La Commissione procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte da un'*Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 2, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
b) successivamente, allo sblocco e all'apertura delle *Offerte economiche*, per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

A tale seduta di sblocco e apertura dell'offerta economica, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Il Sistema rende visibile ai concorrenti:

- l'elenco - per singolo concorrente - dei documenti caratterizzanti l'offerta economica presenti a Sistema,
- il punteggio tecnico (**PT_{ER}**) precedentemente attribuito nell'Accordo Quadro;
- i ribassi/le percentuali di risparmio/ sconto offerti ed il relativo punteggio economico (**PE_{AS}**) calcolato automaticamente in ragione di quanto stabilito nel precedente paragrafo 4.2.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

- all'esame e alla verifica delle offerte economiche e, comunque, delle dichiarazioni presentate nelle *Offerte economiche;*
- all'attribuzione del punteggio economico sulla base del calcolo automatico effettuato dal Sistema secondo i criteri di cui al paragrafo 4;
- all'attribuzione del punteggio complessivo (Ptotale) determinato dalla somma di tutti i punteggi parziali (PT_{ER} + PE_{AS}) di cui ai punti precedenti;
- alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e alla valutazione delle medesime secondo i criteri di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e del DPR n. 207/2010;
- in caso di assenza di offerte anomale, alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito in ragione del migliore punteggio complessivo (***Ptotale***).

Nel caso di anomalia, o comunque qualora intenda procedere ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara, ad effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto agli artt. 121 e 284 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.
La Commissione, infine, in seduta pubblica (tramite Sistema) dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue, procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

In caso di parità in graduatoria si procederà a norma di legge, ove applicabile, ovvero mediante sorteggio.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006.
Relativamente a quanto previsto dall'art. 12, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il termine viene fissato in 30 gg. Tale termine potrà essere prorogato con comunicazione dell'Amministrazione a tutti i concorrenti.
Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione, l'Amministrazione effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

6 ACCESSO

Si evidenzia, preliminarmente, che l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica previsti agli articoli 13 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006.
Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse

contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.
L'Amministrazione garantirà la visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.
Rimane inteso che l'Amministrazione in ragione di quanto dichiarato dal Fornitore e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.
Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici).

7 INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE

L'informativa di cui all'art. 243 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che il concorrente intenda eventualmente presentare, resa nelle modalità indicate dal predetto articolo, dovrà essere inviata al di fuori del Sistema e indirizzata al dott. Giovanni Battista Giustiniani, presso la sede in Roma, in via della mercede, 96, che assume il ruolo di soggetto Responsabile di tale fase del procedimento.

8 STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire all'Amministrazione, al di fuori del Sistema:
nel termine di 7 giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla presente procedura nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali assunti con la stipula del contratto di fornitura oggetto dell'Appalto Specifico (di seguito per brevità anche Contratto), secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 9; si

precisa che, al fine di fruire del beneficio della riduzione del cinquanta per cento della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al successivo paragrafo 9, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;

b) nominativo e recapiti del Responsabile della Fornitura nominato quale referente del contratto di fornitura.

Scaduto il termine sopra menzionato, l'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove l'Amministrazione non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del D. Lgs. n. 163/2006, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 7 (sette) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.
In ogni caso, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione definitiva di cui al paragrafo 8 del Capitolato d'Oneri prestata dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, chiedendo a Consip S.p.A. di procedere all'escussione della stessa in misura pari al 2% della base d'asta dell'Appalto Specifico (il valore sarà dimezzato nel caso in cui il Fornitore abbia prodotto la certificazione ISO 9000).

Si ribadisce che in virtù di quanto previsto nel paragrafo 8 del Capitolato d'Oneri la serietà dell'offerta presentata nel singolo Appalto Specifico è garantita dalla cauzione definitiva dell'Accordo Quadro, la quale verrà escussa - per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico - in caso di mancata stipula dell'Appalto Specifico medesimo per fatto dell'aggiudicatario, nonché nel caso di dichiarazioni mendaci rese per la partecipazione all'Appalto Specifico. Resta fermo in ogni caso quanto disposto nel paragrafo 8 del Capitolato d'Oneri dell'Accordo Quadro.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema di Contratto di cui all'Allegato 1 alla presente Richiesta di Offerta.

Ciascun aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del Rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Successivamente, l'Amministrazione comunicherà l'avvenuta stipulazione del Contratto con l'aggiudicatario.

9 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo del contratto. Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto all'Importo contrattuale massimo (importo a base d'asta) sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% ed ancora, ove il ribasso rispetto all'importo contrattuale massimo (importo a base d'asta) sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Il surrichiamato incremento percentuale rispetto all'eccedenza del 10 e del 20% sull'importo massimo stabilito in Contratto verrà calcolato sull'importo della cauzione stessa.

Si precisa, inoltre, che il succitato ribasso rispetto all'Importo contrattuale massimo (importo a base d'asta) verrà determinato come somma dei ribassi offerti dall'aggiudicatario sulle basi d'asta relative alle voci di offerta moltiplicate per le corrispondenti quantità stimate, riportate in Tabella 5.

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo massimo stabilito di euro 1.000.000,00.

Esempio

Importo massimo stabilito		**1.000.000,00**	
Ribasso		**24%**	
Cauzione base	10%	10%	100.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	10.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	8.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA			**118.000,00**

L'importo della suddetta cauzione è ridotto del cinquanta per cento se all'Aggiudicatario sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità conforme alle norme europee

EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione rilasciata per la partecipazione all'Accordo Quadro per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico.
La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto stesso.
Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.

La garanzia fideiussoria è svincolata come disciplinato dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione, anche mediante Consip S.p.A., provvederà a trattare i dati forniti dal concorrente aggiudicatario ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge") nonché di quanto previsto dal Capitolato d'Oneri e dall'articolo 12 dell'Accordo Quadro.
I dati forniti dal concorrente aggiudicatario saranno altresì trattati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge") come di seguiti meglio precisato.

Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

- I dati forniti dai concorrenti aggiudicatari vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula dell'Appalto Specifico, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dagli aggiudicatari non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere *d)* ed *e)* del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione, anche attraverso soggetti terzi del cui supporto tecnico si avvale per l'espletamento della procedura, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione, di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o a quello in capo ad altri uffici dell'Amministrazione o della Consip S.p.A. che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Studi interno alla stessa Consip S.p.A.;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, a Agid, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione dell'AVCP n.1 del 10/01/2008.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dei concorrenti aggiudicatari della gara ed i prezzi di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.acquistinretepa.it e www.governo.it

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Dipartimento per i servizi strumentali, con sede in Roma, Via della mercede, 96, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail DSS@pec.governo.it

11 ALLEGATI

Sono parte integrante della presente Richiesta di Offerta i seguenti allegati:

Allegato 1 - Schema di Contratto

Allegato 2 - Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione

Allegato 3 - Travel policy

Allegato 4 - Patto d'integrità

18 GEN. 2018

Il Capo del Dipartimento per i servizi strumentali
Cons. Renato Catalano